Gestione del Tempo e della Delega

Corso di Soft Skills sulla Gestione del proprio tempo

4 ORE

Il corso introduce i partecipanti alle modalità, tecniche e strumenti per una gestione efficace del proprio tempo, al fine di orientare le nostre attività in modo efficace e responsabile.
Vengono individuate le criticità da affrontare per focalizzare l'attenzione su ciò che è davvero importante ed urgente. Vengono approfonditi alcuni meccanismi mangia-tempo e le principali cause di procrastinazione delle nostre attività.

3 CPE validi ai fini del mantenimento delle certificazioni ISACA.

Sconto 5% per iscrizioni entro 30 giorni
Sconto 10% aggiuntivo per almeno 3 iscritti della stessa azienda

INFO: direzione@profice.it - Tel: 02.8716.9246

MODULO D'ISCRIZIONE AL CORSO Gestione del Tempo e della Delega

DATI FATTURAZIONE

Ragione Sociale - Cognome e nome	Partita iva/C.f.	Codice Destinatario/Pec
Via e Numero	CAP	Città e (PR)
E-mail Amministrazione	Telefono Azienda	Nr. Ordine d'acquisto/RdA

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome	E-mail personale	Socio ISACA	Socio AIEA	ID ISACA

DATA E LOCATION: Verificare date e location sul sito www.profice.it e specificare le proprie scelte di seguito

MODALITA' DI PAGAMENTO: Bonifico Bancario anticipato intestato a Profice
Coordinate Bancarie: IBAN:IT46 J030 3211 7020 1000 0806 292
Causale: Indicare cognome del partecipante e ragione sociale

PREZZO: Corso di 4 ore

- ☐ 250,00€ + IVA
- ☐ 250,00€ + IVA (Riservato Soci ISACA)
- ☐ 250,00€ + IVA (Riservato Soci AIEA/ISACA MI)

AGEVOLAZIONI ☐ Sconto 5% per iscrizioni entro 30 giorni ☐ Sconto 10% aggiuntivo per almeno 3 iscritti

ACQUISTO MEMBERSHIP ISACA ☐ 250,00€ + IVA

REFERENTE ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO: Profice srl - P.iva 02487960201 - Codice Destinatario: M5UXCR1
Sede Legale: Via Fernelli, 28 - 46100 - Mantova (MN) - Tel: 02.8716.9246 - Fax: 02.8715.1741 - Email: direzione@profice.it
PARTNER DI AIEA (Associazione Italiana Information System Auditor) www.aiea-formazione.it - www.aiea.it

PRIVACY E DIRITTI DELL'INTERESSATO: I Suoi dati personali saranno trattati sia su supporto informatico che cartaceo e il loro conferimento è necessario per l'iscrizione al corso: la mancata fornitura dei dati non consentirà pertanto l'iscrizione. Accettando il presente regolamento, Lei autorizza il trattamento dei Suoi dati personali solo per fini organizzativi, contabili, e per aggiornarLa sulle nostre iniziative formative, nella piena tutela dei Suoi diritti e della Sua riservatezza e in conformità alle disposizioni di legge ai sensi del GDPR UE 679:2016 e del D.lgs. n. 101:18. Titolare del trattamento dei dati è Profice srls. In qualsiasi momento Lei potrà richiedere l'aggiornamento o la cancellazione dei Suoi dati personali scrivendo a direzione@profice.it.
RECESSO/DISDETTA : Il cliente, tramite fax o e-mail a direzione@profice.it, potrà disdire dal contratto senza penali entro e non oltre il 15mo giorno precedente la data di inizio del corso: in questo caso Profice provvederà a rifondere l'intera quota versata. Oltre tale termine Profice potrà trattenere una penale di 50 Eu, o, qualora la richiesta di cancellazione pervenga negli ultimi 3 giorni dall'inizio corso, l'integrale quota di iscrizione.
ANNULLAMENTO DEL CORSO: Profice si riserva il diritto di annullare il corso per gravi impedimenti o per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, in qualsiasi momento, rifondendo quanto versato.
ASPETTI ORGANIZZATIVI: (1) L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento, da parte della segreteria corsi, della presente scheda compilata in tutte le sue parti. Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti verrà inviata una conferma d'iscrizione tramite fax o e-mail, al più tardi entro 10 giorni di calendario dalla data di inizio del corso. (2) Gli attestati verranno emessi in formato digitale successivamente alla partecipazione al corso ed a pagamento avvenuto.
PAGAMENTO: Il pagamento dovrà avvenire, a seguito della conferma inviata dalla segreteria corsi, a mezzo bonifico bancario (o Carta di Credito con 3% di sovrapprezzo)
FORMAZIONE FINANZIATA: è possibile avvalersi della Formazione Finanziata concordando con Profice gli adempimenti amministrativi prima del corso

Il Cliente previa lettura delle condizioni al presente contratto, in particolare delle clausole "aspetti organizzativi", "pagamento", "recesso/disdetta", "annullamento del corso",dichiara espressamente di approvarli specificatamente ai sensi e agli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 cod. civ.

Data | Firma e Timbro

INVIARE MODULO a direzione@profice.it o via FAX: 02.8715.1741

CORSO:	**Gestione del Tempo e della Delega** **Corso di Soft Skills sulla Gestione del proprio tempo**
DESCRIZIONE:	Il corso introduce i partecipanti alle modalità, tecniche e strumenti per una gestione efficace del proprio tempo, al fine di orientare le nostre attività in modo efficace e responsabile. Vengono individuate le criticità da affrontare per focalizzare l'attenzione su ciò che è davvero importante ed urgente. Vengono approfonditi alcuni meccanismi mangia-tempo e le principali cause di procrastinazione delle nostre attività. Si individuano poi le principali attività che possono essere oggetto di delega e le modalità per farlo e per attivare un controllo efficace. I contenuti del corso possono essere personalizzati in caso di gruppi aziendali per adattarsi al meglio agli obiettivi formativi e alle esigenze interne. Il corso si propone come workshop dove ogni argomento viene svolto in chiave pratica e basato sulla sperimentazione attiva tramite esercitazioni, giochi, test, simulazioni, ecc….
DURATA:	4 ORE
DESTINATARI:	Per tutti coloro che hanno nella comunicazione il cuore del proprio ruolo come i manager, gli auditor, i commerciali, i docenti, i team leader, i business analyst, ecc…
PRE-REQUISITI:	NESSUNO
CONTENUTI:	Temi trattati nel corso: - Le caratteristiche del tempo e le modalità per gestirlo - Tecniche di classificazione delle attività da svolgere nel tempo dato - Strumenti soft e hard per migliorare il Time Management - La delega: come usarla in modo efficace per il raggiungimento dei risultati
MATERIALE DI STUDIO:	Al termine del corso vengono rilasciate le slide mostrate in aula.
DATE E LOCATION:	Verificare Date e Location sul sito www.profice.it prima di iscriversi
CREDITI FORMATIVI:	3 CPE validi ai fini del mantenimento delle certificazioni ISACA.
FORMAZIONE FINANZIATA:	PROFICE è certificata EN ISO 9001:2015 per il sistema di gestione per la Qualita, settori IAF/EA 35 e 37 - Certificato No. IT18-27105A del 9 Ottobre 2018 (Progettazione ed erogazione corsi di formazione professionale; Consulenza direzionale, organizzativa e di Compliance)
FORMAZIONE PER P.A.:	Profice è iscritta al MEPA per le attività di formazione e servizi specialistici. Questo corso è registrato con codice MEPA: profice_119

Chi è PROFICE

PROFICE: Imperativo presente dal latino Profĭcere, che significa:

1. Avanzare, procedere.
2. Progredire, ottenere risultati, aver successo.
3. Giovare, servire, essere utile o efficace.
4. Crescere, svilupparsi, aumentare.
5. Migliorare, fare progressi.
6. Avanzare di grado.

Profice è una società di Formazione Executive e di Editoria Specialistica B2B che si rivolge a Professionisti ed Esperti di settore, nonché a Banche, Aziende e Pubbliche Amministrazioni.

L'obiettivo, coerentemente alla mission, è consentire ai nostri clienti di eccellere nei propri ambiti professionali, acquisendo grazie a noi le soluzioni, le competenze e gli strumenti pratici che servono per superare gli ostacoli quotidiani e per conseguire i propri obiettivi di Business.

Negli anni, abbiamo lavorato con successo con centinaia di aziende e professionisti, mettendo a disposizione il nostro know-how e gli strumenti più utili per il successo e lo sviluppo delle competenze dei nostri clienti.

A questo scopo ogni giorno lavoriamo per selezionare e proporre:
- le migliori Certificazioni delle competenze professionali riconosciute a livello Internazionale (ISO, ISACA, APMG, EXIN, etc).
- I più competenti esperti di settore, con competenze maturate quotidianamente sul campo, in grado di rispondere sempre in modo pratico ed efficace.
- Modalità di apprendimento ed esercizio tramite e canali e tecnologie innovative, per favorire l'efficacia di fruizione e ridurre le barriere geografiche e di disponibilità di tempo.

La nostra è una promessa di servizio impegnativa, per garantire la quale Profice:

- si compone in un network di professionisti con pluriennale esperienza su scala internazionale in attività di formazione ed editoria B2B, in Direct Marketing e nell'utilizzo delle Tecnologie digitali ed innovative al servizio della formazione.
- collabora in Partnership con autorevoli e prestigiose organizzazioni di certificazione e formazione on ed off line.

Noi ci mettiamo a tua disposizione, ora tocca a te:
PROFICE ! MIGLIORA TE STESSO e AVANZA VERSO LA PROSSIMA SFIDA !
PROFICE è certificata EN ISO 9001:2015 per il sistema di gestione per la Qualità, settori IAC/EA 35 e 37:
- Progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale.
- Consulenza direzionale, organizzativa e di Compliance.