CDMP Data Management Fundamentals - DAMA

Preparazione alla certificazione Data Management Fundamentals CDMP di DAMA

Corso di certificazione CDMP DAMA Fundament. accreditato da DAMA

32 ORE

Questo corso, dedicato a professionisti chiamati a gestire e governare i dati aziendali, aiuta a consolidare le basi delle diverse discipline dell'informazione in tutto lo spettro del ciclo di vita di Gestione dei Dati, e prepara i partecipanti al sostenimento dei principali livelli di certificazione professionale del settore, tra cui, nell specifico la certificazione DAMA Data Management Fundamentals.

RISULTATI ATTESI:

- Comprendere come applicare le diverse discipline di Gestione delle Informazioni alle diverse categorie di problemi
- Capire il quadro di Gestione delle Informazioni e come allinearlo con altri quadri architetturali
- Apprendere concetti come: ciclo di vita della gestione; normalizzazione; modellazione dimensionale; virtualizzazione dei dati e la loro importanza; ruoli critici della Gestione dei Dati Principali e della Governance dei Dati e come applicarli in modo efficace; diverse architetture MDM
- Superare l'esame Data Management Fundamentals CDMP DAMA

31 CPE validi ai fini del mantenimento delle certificazioni ISACA

Sconto 5% per iscrizioni entro 30 giorni
Sconto 10% aggiuntivo per almeno 3 iscritti della stessa azienda

INFO: direzione@profice.it - Tel: 02.8716.9246

MODULO D'ISCRIZIONE AL CORSO CDMP Data Management Fundamentals - DAMA

DATI FATTURAZIONE

Ragione Sociale - Cognome e nome	Partita iva/C.f.	Codice Destinatario/Pec
Via e Numero	CAP	Città e (PR)
E-mail Amministrazione	Telefono Azienda	Nr. Ordine d'acquisto/RdA

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome	E-mail personale	Socio ISACA	Socio AIEA	ID ISACA

DATA E LOCATION: Verificare date e location sul sito www.profice.it e specificare le proprie scelte di seguito

MODALITA' DI PAGAMENTO: Bonifico Bancario anticipato intestato a Profice
Coordinate Bancarie: IBAN:IT46 J030 3211 7020 1000 0806 292
Causale: Indicare cognome del partecipante e ragione sociale

PREZZO: Corso 32 Ore

- ☐ 2.050,00€ + IVA
- ☐ 2.000,00€ + IVA (Riservato Soci ISACA)
- ☐ 1.950,00€ + IVA (Riservato Soci AIEA/ISACA MI)

AGEVOLAZIONI	☐ Sconto 5% per iscrizioni entro 30 giorni	☐ Sconto 10% aggiuntivo per almeno 3 iscritti
ACQUISTO VOUCHER ESAME	☐ 450,00€ + IVA	☐ 450,00€ + IVA (Riservato Soci AIEA/ISACA MI)
ACQUISTO MEMBERSHIP ISACA	☐ 250,00€ + IVA	
ACQUISTO MATERIALI	☐ 100,00€ + IVA	

REFERENTE ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO: Profice srl - P.iva 02487960201 - Codice Destinatario: M5UXCR1
Sede Legale: Via Fernelli, 28 - 46100 - Mantova (MN) - Tel: 02.8716.9246 - Fax: 02.8715.1741 - Email: direzione@profice.it
PARTNER DI AIEA (Associazione Italiana Information System Auditor) www.aiea-formazione.it - www.aiea.it

PRIVACY E DIRITTI DELL'INTERESSATO: I Suoi dati personali saranno trattati sia su supporto informatico che cartaceo e il loro conferimento è necessario per l'iscrizione al corso: la mancata fornitura dei dati non consentirà pertanto l'iscrizione. Accettando il presente regolamento, Lei autorizza il trattamento dei Suoi dati personali solo per fini organizzativi, contabili, e per aggiornarLa sulle nostre iniziative formative, nella piena tutela dei Suoi diritti e della Sua riservatezza e in conformità alle disposizioni di legge ai sensi del GDPR UE 679:2016 e del D.lgs. n. 101:18. Titolare del trattamento dei dati è Profice srls. In qualsiasi momento Lei potrà richiedere l'aggiornamento o la cancellazione dei Suoi dati personali scrivendo a direzione@profice.it.
RECESSO/DISDETTA : Il cliente, tramite fax o e-mail a direzione@profice.it, potrà disdire dal contratto senza penali entro e non oltre il 15mo giorno precedente la data di inizio del corso: in questo caso Profice provvederà a rifondere l'intera quota versata. Oltre tale termine Profice potrà trattenere una penale di 50 Eu, o, qualora la richiesta di cancellazione pervenga negli ultimi 3 giorni dall'inizio corso, l'integrale quota di iscrizione.
ANNULLAMENTO DEL CORSO: Profice si riserva il diritto di annullare il corso per gravi impedimenti o per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, in qualsiasi momento, rifondendo quanto versato.
ASPETTI ORGANIZZATIVI: (1) L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento, da parte della segreteria corsi, della presente scheda compilata in tutte le sue parti. Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti verrà inviata una conferma d'iscrizione tramite fax o e-mail, al più tardi entro 10 giorni di calendario dalla data di inizio del corso. (2) Gli attestati verranno emessi in formato digitale successivamente alla partecipazione al corso ed a pagamento avvenuto.
PAGAMENTO: Il pagamento dovrà avvenire, a seguito della conferma inviata dalla segreteria corsi, a mezzo bonifico bancario (o Carta di Credito con 3% di sovrapprezzo)
FORMAZIONE FINANZIATA: è possibile avvalersi della Formazione Finanziata concordando con Profice gli adempimenti amministrativi prima del corso

Il Cliente previa lettura delle condizioni al presente contratto, in particolare delle clausole "aspetti organizzativi", "pagamento", "recesso/disdetta", "annullamento del corso",dichiara espressamente di approvarli specificatamente ai sensi e agli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 cod. civ.

Data | Firma e Timbro

INVIARE MODULO a direzione@profice.it o via FAX: 02.8715.1741

CORSO:	**CDMP Data Management Fundamentals - DAMA** **Preparazione alla certificazione Data Management Fundamentals CDMP di DAMA**
DESCRIZIONE:	Questo corso, dedicato a professionisti chiamati a gestire e governare i dati aziendali, aiuta a consolidare le basi delle diverse discipline dell'informazione in tutto lo spettro del ciclo di vita di Gestione dei Dati (dalla Data Governance alla Data Quality, dal Data Modeling al Metadata management, dalla Data Architecture alla Data Integration, Dal Data Risk Management, alle Data Security ed Operations), e prepara i partecipanti al sostenimento dei principali livelli di certificazione professionale del settore, tra cui, nell specifico la certificazione CDMP DAMA Data Management Fundamentals.
RISULTATI ATTESI:	- Comprendere come applicare le diverse discipline di Gestione delle Informazioni alle diverse categorie di problemi - Capire il quadro di Gestione delle Informazioni e come allinearlo con altri quadri architetturali - Apprendere concetti come: ciclo di vita della gestione; normalizzazione; modellazione dimensionale; virtualizzazione dei dati e la loro importanza; ruoli critici della Gestione dei Dati Principali e della Governance dei Dati e come applicarli in modo efficace; diverse architetture MDM - Superare l'esame Data Management Fundamentals CDMP DAMA
DURATA:	32 ORE
DESTINATARI:	Business e IT professionals ad ogni livello, come ad esempio Dirigenti o Manager di progetto o di unit; data and enterprise architects; Data Consultants; Data modelers; BI and data warehouse developers; data and business analysts; DBAs; Staff tecnico chiamato ad operare e manipolare dati e in generale chiunque debba approfondire e(o implementare sistemi o metodi di Data Management ad ampio spettro nella propria Organizzazione.
PRE-REQUISITI:	Nessuna conoscenza preliminare obbligatoria
CONTENUTI:	Il corso affronta TUTTE le discipline del Ciclo di vita di gestione del Dato, prendendo come riferimento l'ultima versione dello standard internazionale DAMA (DMBOK) ed è rivolto a individui interessati a sviluppare una professionalità concreta nel campo della Gestione dei Dati. Il corso alterna momenti di teoria a momenti di pratica e confronto in aula, affrontando esercitazioni e applicazioni pratiche arricchite da case studies ed esempi, e termina con una simulazione d'esame finale corretta insieme al docente, utile a consolidare le conoscenze acquisite. PRINCIPALI CONTENUTI: - Data Governance - Data Management - Data Quality Management - Master and Reference Data Mgmt - Data Warehousing & Business Intelligence - Big Data & Data Science - Data Modeling and Design - Metadata Management - Reference & Master Data - Data Integration & Interoperability - Data Architecture & Data Lifecycle Management - Data Storage and Operations Management - Records, Document & Content Management - Data Risk Management, Security, Privacy & Regulatory compliance - Data Handling Ethics - Data Management Maturity Asessment (DMMA) - Data Management Tools & Repository ARTICOLAZIONE DI DETTAGLIO: MODULO 1 - Introduzione alla disciplina del Data Management e al framework DAMA DMBoK2 - I dati e il loro valore per l’azienda e per la comunità - Lessico del Data Management e principali definizioni - Introduzione al DAMA DMBoK2 framework - Panorama normativo e cenni ad altri framework di gestione e governo dei dati - Strumenti e approcci per il miglioramento continuo del Data Management: il Data Management Maturity Assessment (DMMA)

MODULO 2 - Data Governance, ruoli e responsabilità nella gestione dei dati
- Cosa si intende per Data Governance e perché è importante
- Progettare e implementare la Data Governance
- Ruoli e responsabilità tipici nella gestione dei dati
- Costruire una “Data Management Organization”

MODULO 3 – Dati, Metadati, Master e Reference Data
- Comprendere e delineare il percorso che va dai dati alla conoscenza
- Dati vs Informazioni e Dati vs Metadati
- Le diverse tipologie di metadati e la loro gestione
- Il Data Lineage
- Master e Reference Data

MODULO 4 - Data Quality
- Cosa si intende per “qualità” dei dati
- Dimensioni, misure e metriche
- Gestire la qualità dei dati
- Principali teorie, framework e standard

MODULO 5 – Sicurezza, protezione ed etica dei dati
- La sicurezza dei dati in una prospettiva multidimensionale
- Razionali e principi per il trattamento etico dei dati
- Data Security vs Information Security vs Data Protection
- Rischi, minacce e vulnerabilità nella gestione dei dati
- Principali tecniche e metodi per la sicurezza dei dati

MODULO 6 - Architetture e Modelli Dati
- Il ruolo della Data Architecture in un’Organizzazione e sua collocazione nell’Enterprise Architecture
- L’Enterprise Data Model e il Data Flow Design
- L’importanza del Modello Dati
- Componenti, schemi e livelli di dettaglio dei Modelli Dati
- Progettare, implementare e valutare un Modello Dati

MODULO 7 - Data Storage e Operations, integrazione e interoperabilità dei dati
- Definizioni, principi ed elementi alla base
- Tipologie di database e processi per la loro gestione
- Processi, tecniche e metodi di integrazione dei dati
- Processi, tecniche e metodi di interoperabilità dei dati

MODULO 8 - Analisi dei dati: Data Warehouse, Business Intelligence, Big Data e Data Science
- Panoramica sulle caratteristiche del Data Warehouse
- Data Warehouse vs Data Lake
- La Business Intelligence per decisioni data-driven
- Definizioni di Big Data e Data Science
- Architetture per i Big Data
- Processi e tecniche per lo “sfruttamento” di Big Data attraverso la Data Science

MODULO 9 - Gestione dei dati non strutturati: documenti e contenuti
- Gestione di dati, documenti, record e contenuti non strutturati/ semi-strutturati
- Vocabolari controllati: dai vocabolari alle ontologie

MODULO 10 - Recap e simulazione finale d'esame con docente

CERTIFICAZIONE: CDMP DAMA Fundament. riconosciuto da DAMA

MATERIALE DI STUDIO: Il corso include slide e risorse utili ad acquisire le competenze ed applicarle nella pratica
Per coloro che sono interessati anche a preparare a sostenere l'esame, è necessario l'acquisto dei materiali si studio aggiuntivi, che includono l'ultima edizione del DMBOK di DAMA, simulatori d'esame e risorse di studio integrative realizzate allo scopo

DATE E LOCATION: Verificare Date e Location sul sito www.profice.it prima di iscriversi

CREDITI FORMATIVI: 31 CPE validi ai fini del mantenimento delle certificazioni ISACA

ESAME: L'esame si svolge online da proprio PC, presidiato da un controllore remoto: è Open-book e prevede 100 domande a risposta multipla in lingua inglese da completare in 90 minuti (110 in caso di non madreingua). Una volta acquistato il

	voucher d'esame si può scegliere una data ed un orario per svolgere l'esame a propria completa discrezione. L'esame, per chi è interessato, va acquistato a parte e include anche la membership DAMA
DOCENTE:	I docenti sono tutti professionisti con pluriennale esperienza in attività sia di advisory strategica che di implementazione di sistemi di Data Governance e Data Management estesi in organizzazioni complesse, nonchè formatori senior e dotati delle principali certificazioni di settore sul tema Data Governance e Data Management
FORMAZIONE FINANZIATA:	PROFICE è certificata EN ISO 9001:2015 per il sistema di gestione per la Qualita, settori IAF/EA 35 e 37 - Certificato No. IT18-27105A del 9 Ottobre 2018 (Progettazione ed erogazione corsi di formazione professionale; Consulenza direzionale, organizzativa e di Compliance)
FORMAZIONE PER P.A.:	Profice è iscritta al MEPA per le attività di formazione e servizi specialistici. Questo corso è registrato con codice MEPA: profice_126

Chi è PROFICE

PROFICE: Imperativo presente dal latino Profĭcere, che significa:

1. Avanzare, procedere.
2. Progredire, ottenere risultati, aver successo.
3. Giovare, servire, essere utile o efficace.
4. Crescere, svilupparsi, aumentare.
5. Migliorare, fare progressi.
6. Avanzare di grado.

Profice è una società di Formazione Executive e di Editoria Specialistica B2B che si rivolge a Professionisti ed Esperti di settore, nonché a Banche, Aziende e Pubbliche Amministrazioni.

L'obiettivo, coerentemente alla mission, è consentire ai nostri clienti di eccellere nei propri ambiti professionali, acquisendo grazie a noi le soluzioni, le competenze e gli strumenti pratici che servono per superare gli ostacoli quotidiani e per conseguire i propri obiettivi di Business.

Negli anni, abbiamo lavorato con successo con centinaia di aziende e professionisti, mettendo a disposizione il nostro know-how e gli strumenti più utili per il successo e lo sviluppo delle competenze dei nostri clienti.

A questo scopo ogni giorno lavoriamo per selezionare e proporre:
- le migliori Certificazioni delle competenze professionali riconosciute a livello Internazionale (ISO, ISACA, APMG, EXIN, etc).
- I più competenti esperti di settore, con competenze maturate quotidianamente sul campo, in grado di rispondere sempre in modo pratico ed efficace.
- Modalità di apprendimento ed esercizio tramite e canali e tecnologie innovative, per favorire l'efficacia di fruizione e ridurre le barriere geografiche e di disponibilità di tempo.

La nostra è una promessa di servizio impegnativa, per garantire la quale Profice:

- si compone in un network di professionisti con pluriennale esperienza su scala internazionale in attività di formazione ed editoria B2B, in Direct Marketing e nell'utilizzo delle Tecnologie digitali ed innovative al servizio della formazione.
- collabora in Partnership con autorevoli e prestigiose organizzazioni di certificazione e formazione on ed off line.

Noi ci mettiamo a tua disposizione, ora tocca a te:
PROFICE ! MIGLIORA TE STESSO e AVANZA VERSO LA PROSSIMA SFIDA !
PROFICE è certificata EN ISO 9001:2015 per il sistema di gestione per la Qualità, settori IAC/EA 35 e 37:
- Progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale.
- Consulenza direzionale, organizzativa e di Compliance.