

## PAT - PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO

Il nuovo PAT: cosa cambia e istruzioni pratiche

Corso di certificazione Richiesti 3 crediti accreditato da CNF (in corso)

3 ORE

Sconto 5% per iscrizioni entro 30 giorni Sconto 10% aggiuntivo per almeno 3 iscritti della stessa azienda

INFO: direzione@profice.it - Tel: 02.8716.9246



## MODULO D'ISCRIZIONE AL CORSO PAT - PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO

Ragione Sociale - Cognome e nome						
Ragione Sociale - Cognome e nome		Partita iva/C.f.	(	Codice Destinatario/Pec		
Via e Numero		CAP	(	Città e (PR)		
E-mail Amministrazione		Telefono Azienda	1	Nr. Ordine d'acquisto/RdA		
DATI PARTECIPANTI			·			
Nome e Cognome	E-mail persona	le		Socio S ISACA A		ID ISACA
DATA E LOCATION: Verificare date e location sul sito www.profice.it e specificare le proprie scelte di seguito						
MODALITA' DI PAGAMENTO: Bonifico Bancario anticipato intestato a Profice Coordinate Bancarie: IBAN:IT46 J030 3211 7020 1000 0806 292 Causale: Indicare cognome del partecipante e ragione sociale						
PREZZO:  99,00€ + IVA  0,00€ + IVA (Riservato Soci ISAC  99,00€ + IVA (Riservato Soci AIE	DA OPZIONE PREZZO:  00€ + IVA  € + IVA (Riservato Soci ISACA)  00€ + IVA (Riservato Soci AIEA/ISACA MI)					
AGEVOLAZIONI Sconto 5% per iscrizioni entro 30 giorni Sconto 10% aggiuntivo per almeno 3 iscritti ACQUISTO MEMBERSHIP ISACA 250,00€ + IVA						
REFERENTE ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO: Profice srl - P.iva 02487960201 - Codice Destinatario: M5UXCR1 Sede Legale: Via Fernelli, 28 - 46100 - Mantova (MN) - Tel: 02.8716.9246 - Fax: 02.8715.1741 - Email: direzione@profice.it PARTNER DI AIEA (Associazione Italiana Information System Auditor) www.aiea-formazione.it - www.aiea.it						
PRIVACY E DIRITTI DELL'INTERESSATO: I Suoi dati personali saranno trattati sia su supporto informatico che cartaceo e il loro conferimento è necessario per l'iscrizione al corso: la mancata fornitura dei dati non consentirà pertanto l'iscrizione. Accettando il presente regolamento, Lei autorizza il trattamento dei Suoi dati personali solo per fini organizzativi, contabili, e per aggiornarLa sulle nostre iniziative formative, nella piena tutela dei Suoi diritti e della Sua riservatezza e in conformità alle disposizioni di legge ai sensi del GDPR UE 679:2016 e del D.lgs. n. 101:18. Titolare del trattamento dei dati è Profice srls. In qualsiasi momento Lei potrà richiedere l'aggiornamento o la cancellazione dei Suoi dati personali scrivendo a direzione@profice.it.  RECESSO/DISDETTA: Il cliente, tramite fax o e-mail a direzione@profice.it, potrà disdire dal contratto senza penali entro e non oltre il 15mo giorno precedente la data di inizio del corso: in questo caso Profice provvederà a rifondere l'intera quota versata. Oltre tale termine Profice potrà trattenere una penale di 50 Eu, o, qualora la richiesta di cancellazione pervenga negli ultimi 3 giorni dall'inizio corso, l'integrale quota di iscrizione.  ANNULLAMENTO DEL CORSO: Profice si riserva il diritto di annullare il corso per gravi impedimenti o per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, in qualsiasi momento, rifondendo quanto versato.  ASPETTI ORGANIZZATIVI: (1) L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento, da parte della segreteria corsi, della presente scheda compilata in tutte le sue parti. Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti verrà inviata una conferma d'iscrizione tramite fax o e-mail, al più tardi entro 10 giorni di calendario dalla data di inizio del corso. (2) Gli attestati verranno emessi in formato digitale successivamente alla partecipazione al corso ed a pagamento avvenuto.  PAGAMENTO: Il pagamento dovrà avvenire, a seguito della conferma inviata dalla segreteria corsi, a mezzo bonifico banc						
	Firma e Timbro					



CORSO: PAT - PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO

Il nuovo PAT: cosa cambia e istruzioni pratiche

DESCRIZIONE: Da Gennaio 2017 entrerà in vigore il nuovo Processo Amministrativo Telematico (PAT) a seguito delle modifiche apportate

dal DL 168/2016 al Codice del Processo Amministrativo, e indicazione delle regole tecniche contenute nel DPCM 40/2016.

Cosa cambia?

Quali nuovi adempimenti e impatti sulla disciplina applicabile al PAT?

Come fare un deposito telematico?

Quali impatto sull'attestazione di conformità?

Il workshop approfondirà in modo pratico ed interattivo tutti i quesiti pratici connessi ai nuovi adempimenti connessi al

PAT, riservando una sessione dedicata a rispondere direttamente alle domande dei presenti

DURATA: 3 ORE

PRE-REQUISITI: Nessun requisito di partecipazione: evento aperto anche al personale amministrativo di studio

CONTENUTI: Avv. Valentina Carollo:

'Il quadro normativo del PAT. Adempimenti e termini'.

- Analisi della disciplina applicabile al PAT a seguito delle modifiche apportate dal DL 168/2016 al Codice del Processo

Amministrativo, e indicazione delle regole tecniche contenute nel DPCM 40/2016.

Avv. Elia Barbujani:

'Guida pratica al deposito del modulo informatico e alle attestazioni di conformità'.

-La parte pratica dell'incontro verterà sulla predisposizione in diretta di un Modulo di deposito del Ricorso, analizzando,

anche sulla base delle domande dei presenti, le problematiche giuridiche inerenti al deposito telematico.

- Inoltre, verrà affrontata la disciplina del nuovo potere di attestazione di conformità dell'avvocato amministrativista.

CERTIFICAZIONE: Richiesti 3 crediti riconosciuto da CNF (in corso)

MATERIALE DI STUDIO: I partecipanti al workshop riceveranno anche la documentazione e la guida pratica al nuovo PAT in formato digitale

DATE E LOCATION: Verificare Date e Location sul sito www.profice.it prima di iscriversi

FORMAZIONE FINANZIATA: PROFICE è certificata EN ISO 9001:2015 per il sistema di gestione per la Qualita, settori IAF/EA 35 e 37 - Certificato No.

IT18-27105A del 9 Ottobre 2018 (Progettazione ed erogazione corsi di formazione professionale; Consulenza direzionale,

organizzativa e di Compliance)



## Chi è PROFICE

PROFICE: Imperativo presente dal latino Proficere, che significa:

- 1. Avanzare, procedere.
- 2. Progredire, ottenere risultati, aver successo.
- 3. Giovare, servire, essere utile o efficace.
- 4. Crescere, svilupparsi, aumentare.
- 5. Migliorare, fare progressi.
- 6. Avanzare di grado.

Profice è una società di Formazione Executive e di Editoria Specialistica B2B che si rivolge a Professionisti ed Esperti di settore, nonché a Banche, Aziende e Pubbliche Amministrazioni.

L'obiettivo, coerentemente alla mission, è consentire ai nostri clienti di eccellere nei propri ambiti professionali, acquisendo grazie a noi le soluzioni, le competenze e gli strumenti pratici che servono per superare gli ostacoli quotidiani e per conseguire i propri obiettivi di Business.

Negli anni, abbiamo lavorato con successo con centinaia di aziende e professionisti, mettendo a disposizione il nostro know-how e gli strumenti più utili per il successo e lo sviluppo delle competenze dei nostri clienti.

A questo scopo ogni giorno lavoriamo per selezionare e proporre:

- le migliori Certificazioni delle competenze professionali riconosciute a livello Internazionale (ISO, ISACA, APMG, EXIN, etc).
- I più competenti esperti di settore, con competenze maturate quotidianamente sul campo, in grado di rispondere sempre in modo pratico ed efficace.
- Modalità di apprendimento ed esercizio tramite e canali e tecnologie innovative, per favorire l'efficacia di fruizione e ridurre le barriere geografiche e di disponibilità di tempo.

La nostra è una promessa di servizio impegnativa, per garantire la quale Profice:

- si compone in un network di professionisti con pluriennale esperienza su scala internazionale in attività di formazione ed editoria B2B, in Direct Marketing e nell'utilizzo delle Tecnologie digitali ed innovative al servizio della formazione.
- collabora in Partnership con autorevoli e prestigiose organizzazioni di certificazione e formazione on ed off line.

Noi ci mettiamo a tua disposizione, ora tocca a te:

PROFICE! MIGLIORA TE STESSO e AVANZA VERSO LA PROSSIMA SFIDA!

PROFICE è certificata EN ISO 9001:2015 per il sistema di gestione per la Qualità, settori IAC/EA 35 e 37:

- Progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale.
- Consulenza direzionale, organizzativa e di Compliance.